

PROJEKT

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr/...../17
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 2017 r.

Regulamin trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą Powiatową, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Zarząd Powiatu Rawickiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową na terenie powiatu.

§ 2

1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, składa się z dziewięciu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Rawickiego,
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Rawickiego,
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową na terenie powiatu rawickiego.

2. Członków Rady Powiatowej powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Rawickiego w drodze uchwały.

3. Przedstawicieli Rady Powiatu Rawickiego wskazuje Rada Powiatu Rawickiego na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu Rawickiego.

4. Przedstawicieli Zarządu Powiatu Rawickiego wskazuje Zarząd Powiatu Rawickiego.

5. Wybór członków Rady Powiatowej, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3, reprezentujących organizacje następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez ww. organizacje na zebraniu upoważnionych delegatów.

6. Zebranie delegatów zwołuje Starosta Rawicki z własnej inicjatywy.

7. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady Powiatowej.

8. W zebraniu delegatów może wziąć udział jeden upoważniony przedstawiciel. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Powiatowej dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres

Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz lub adres e-mail oswiata@powiatrawicki.pl karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady Powiatowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

10. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji, która zgłasza kandydata.

11. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zamieszczona jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rawiczu www.powiatrawicki.pl w zakładce Organizacje pozarządowe nie później niż 7 dni przed zebraniem delegatów.

12. Delegat uprawniony jest do wskazania wyłącznie 5 osób z listy. Karta do głosowania zawiera imienną listę prawidłowo zgłoszonych kandydatów.

13. Mandat członka Rady Powiatowej otrzyma 5 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 3

Zadania Rady Powiatowej określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady Powiatowej zwołuje Starosta Rawicki.

2. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Powiatowej na jej pierwszym posiedzeniu.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady Powiatowej.

4. Posiedzenia Rady Powiatowej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy składu Rady Powiatowej.

5. Posiedzenia Rady Powiatowej odbywają się przynajmniej raz na kwartał, chyba, że Przewodniczący Rady Powiatowej zdecyduje inaczej.

6. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady Powiatowej mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

7. Pracami Rady Powiatowej kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Rady Powiatowej.

8. Dokumentację Rady Powiatowej prowadzi sekretarz lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego i zaakceptowana przez Radę Powiatową.

9. W przypadku nieobecności sekretarza lub wskazanej osoby dokumentację prowadzi wyznaczony przez kierującego obradami członek Rady Powiatowej.

§ 5

1. Rada Powiatowa podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Termin podjęcia decyzji przez Radę Powiatową wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów w danej sprawie. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
3. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Radę Powiatową, w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie, może zwrócić się do członków w formie: korespondencyjnej, telefonicznej lub e-mailowej o wyrażenie opinii w danej sprawie. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia udzielona we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

§ 6

1. Kadencja Rady Powiatowej trwa 3 lata, licząc od dnia powołania.
2. Mandat członka Rady Powiatowej wygasa:
 - 1) z upływem kadencji,
 - 2) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady Powiatowej,
 - 3) w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu Rawickiego z upływem kadencji lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu Rawickiego,
 - 4) w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu Rawickiego z upływem kadencji lub na wniosek Starosty Rawickiego,
 - 5) w przypadku wycofania rekomendacji przez zgłaszającą przedstawiciela organizację,
 - 6) w przypadku skazania członka Rady Powiatowej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 7) w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Powiatowej,
 - 8) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Powiatowej,
 - 9) na wniosek członka Rady Powiatowej.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Powiatowej, Zarząd Powiatu Rawickiego przystępuje do uzupełnienia jej składu.
4. Uzupełnienie składu Rady Powiatowej następuje w trybie wskazanym w § 2 ust. 2-13.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

§ 7

Członkowie Rady Powiatowej wykonują swoją działalność społecznie.

§ 8

Obsługę organizacyjną Rady Powiatowej zapewnia Wydział Oświaty, Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Rawiczu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Powiatowej Rady
Działalności Pożytku Publicznego

.....
(pieczęć organizacji/stowarzyszenia)

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana
(imię i nazwisko)

do reprezentowania.....
(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

w głosowaniu na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Rawiczu
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO W RAWICZU**

Kartę proszę wypełnić drukiem

1. Nazwa organizacji
2. Siedziba
3. Telefon
4. Nr KRS lub ewidencji (rejestru).....
5. Imię i nazwisko kandydata.....
6. Adres zamieszkania kandydata
7. Telefon kontaktowy.....
8. E-mail

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Rawiczu.

.....
(podpis kandydata)

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji)

